

Portarias



Câmara Municipal de Barreiras

ESTADO DA BAHIA
CNPJ 16.256.893/0001-70

PORTARIA nº. 25/2024.

Designa Gerenciador e Fiscal da Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Presencial nº. 004/2023, Processo Administrativo nº. 1450/2023.

O Presidente da CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BARREIRAS, ESTADO DA BAHIA, com base na Lei nº. 770/2007, com suas respectivas alterações, e no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas e no cumprimento das determinações emanadas das Leis nºs. 8.666/1993, de 21/06/1993, e 10.520/2002, de 17/07/2002; Decreto nº. 7.892/2013 e Decreto nº. 9.488/2018; Decreto Municipal nº. 038, de 20/03/2017.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores infra como Gerenciador e Fiscal da Ata de Registro de Preços nº. 001/2024, referente ao Pregão Presencial nº. 004/2023, vinculado ao Processo Administrativo nº. 1450/2023:

- I. Gerenciador: JOSELMA MACHADO PAMPONET;
- II. Fiscal da Ata/Contrato: EVALDO GOMES DE ARAÚJO.

Parágrafo único. O objeto da Ata é o Registro de preços PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS E SERVIÇOS DE OFICINA, PARA UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, conforme edital e anexos.

Art. 2º Ao Gerenciador caberá as seguintes atribuições:

- I. Manter em sua unidade cópia das Atas de Registro de Preços e disponibilizá-la aos fiscais para conhecimento das regras estabelecidas, com vistas à devida e adequada gestão e fiscalização da entrega dos materiais/serviços;
- II. Emitir ordens de serviço/fornecimento e solicitar à contratada a correção de pendências constatadas na execução das Atas;
- III. Avaliar eventuais atrasos nos prazos de entrega ou ocorrências que possam gerar dificuldades à entrega do objeto contratado e submetê-las à autoridade superior para deliberação;
- IV. Receber, manifestar-se e dar o encaminhamento devido a dúvidas ou questionamentos feitos pela contratada e pela fiscalização, centralizando as informações;
- V. Zelar pelo fiel cumprimento do objeto contratado sob sua supervisão e, sempre que requerido, submeter previamente à deliberação da Presidência pedido de alteração;
- VI. Controlar o prazo de vigência da ata para que a execução seja tempestiva;
- VII. Comunicar, por escrito, sobre o término da vigência da Ata e no caso de consumação de saldo à autoridade competente, com antecedência mínima suficiente a garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário, apresentando justificativas pertinentes;
- VIII. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução das Atas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- IX. Informar à Gerência Administrativa, tempestivamente, qualquer descumprimento por parte da contratada e sugerir a aplicação das sanções previstas no instrumento convocatório e/ou no contrato após o devido processo administrativo;



Câmara Municipal de Barreiras

ESTADO DA BAHIA

CNPJ 16.256.893/0001-70

- X. Acompanhar o saldo das notas de empenho e, quando necessário, requerer os respectivos reforços, mantendo o financeiro informado acerca dos pagamentos eventualmente pendentes; e
- XI. Pronunciar-se, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, sobre o término da vigência da Ata e no caso de consumação de saldo.


Art. 4º Ao Fiscal caberá as seguintes atribuições:

- I. Conhecer as condições estabelecidas nas atas de registro de preço, edital e especificações técnicas para o recebimento do objeto;
- II. Verificar se, na entrega de material ou serviço, a especificação, valor unitário ou total, a quantidade e prazos de entrega estão de acordo com o estabelecido na ata;
- III. Anotar e organizar arquivos específicos para acompanhar a entrega e fiscalização da ata e registrar as ocorrências que impactem sua execução;
- IV. Notificar a contratada, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados ao ato de entrega de material, ou qualquer outro no curso da execução;
- V. Registrar e informar ao gestor as atividades desempenhadas e todas as pendências constatadas na execução da Ata;
- VI. Manter organizada no início e durante a vigência da ata todas as notificações expedidas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;
- VII. Analisar os documentos apresentados para pagamento, conferi-los com as condições estabelecidas na ata e atestar a Nota Fiscal ou enviar notificação para contratada para regularização quando constatada impropriedade;
- VIII. Devolver, mediante justificativa e notificação formal, nota fiscal apresentada pela contratada quando for observada irregularidade que inviabilize o ateste e pagamento do serviço/fornecimento prestado;
- IX. Acompanhar os resultados alcançados quanto à execução da obrigação do contrato para receber e atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento, após conferência completa da documentação exigida no contrato;
- X. Controlar os pagamentos efetuados em ordem cronológica e observar o saldo da Ata/contrato com auxílio da unidade de orçamento; e

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência. Publique-se.

Barreiras/BA, 1º de fevereiro de 2024.


ALCIONE RODRIGUES DE MACEDO
Presidente do Legislativo
Gestão 2023-2024.

Portarias



Câmara Municipal de Barreiras - BA

CNPJ: 16.256.893/0001-70

PORTARIA Nº 27/2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BARREIRAS, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por lei, vem determinar a publicação da presente **ERRATA**, que serve para retificar o **artigo 1º, inciso II, da PORTARIA de nº 25/2024**;

Onde se lê:

"II. Fiscal de Ata/Contrato: **IVALDO GOMES DE ARAÚJO**".

Leia-se :

"II. Fiscal de Ata/Contrato: **EDIVALDO GOMES DE ARAÚJO**".

Gabinete da Presidência, 06 de janeiro de 2024.


ALCIONE RODRIGUES DE MACEDO

PRESIDENTE

Avenida Clériston Andrade, 1.353 - Bairro São Miguel - Tel: (77) 3611-9600 / (77) 3611-9628
Home Page: www.camaradebarreiras.ba.gov.br - Ouvidoria: **0800-075-8101**